

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
АВ «Золотой руль»
С.И.Кеба
«10» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия вождения «Золотой руль» - Автошколе

г. Туймазы, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия вождения «Золотой руль», (далее - Автошкола), осуществляет профессиональную подготовку водителей транспортных средств. Место нахождения Автошколы: **Республика Башкортостан, г. Туймазы, ул. Мичурина, строение 11, этаж 2, офис №3. Почтовый индекс 452750;**

1.2. Образовательные услуги предоставляются Автошколой на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг, а также порядок приема и отчисления обучаемых определяются договором, заключаемым, между Автошколой и обучающимся, либо между Автошколой и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося.

1.3. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Автошколы осуществляется за счет:

- доходов, полученных от выполнения договорных обязательств;
- средств, полученных от граждан за предоставление образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации услуг;
- иных законных источников.

1.4. Автошкола осуществляет свою предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и образовательную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.10. Настоящее Положение является основой для работы Автошколы, регламентирует деятельность Автошколы, определяет порядок организацию подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, материально-технического оснащения учебного процесса, учебно-методического обеспечения, подбора педагогических кадров, руководства и контроля за качеством обучения, сдачи выпускных экзаменов и выдачи документов об окончании обучения.

2. Деятельность Автошколы

2.1. Основными направлениями деятельности Автошколы являются:

- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории, по соответствующим программам, утвержденным Министерством образования и науки РФ;
- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств по перевозке грузов, в том числе и пассажиров;
- подготовка и переподготовка специалистов по безопасности дорожного движения;
- проведение занятий и консультаций по правилам дорожного движения, техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

3. Управление Автошколой

3.1. Автошколой руководит директор Автошколы, принимаемый на работу на договорной (контрактной) основе. Директор Автошколы должен иметь высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю образовательного подразделения, и опыт руководящей работы;

3.2. Директор Автошколы:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Автошколы;
- несет персональную ответственность за комплекс учебной и методической работы, состояние учебной деятельности, выполнение заданий плана-прогноза и качество подготовки водителей;
- осуществляет право пользования имуществом Автошколы, контролирует его сохранность и эффективность использования;
- издает инструкции по учебной организации;
- осуществляет подготовку предложений по поощрениям и взысканиям в установленном порядке работников образовательного подразделения, о приеме на работу и увольнению их от

занимаемой должности;

- осуществляет выполнение основных направлений деятельности Автошколы, предусмотренных п. 2 настоящего Положения;
- руководит работой педагогического совета;
- несет административную и уголовную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- анализирует качество объемных и финансовых показателей учебной деятельности, разрабатывает предложения по повышению их эффективности;
- проводит мероприятия по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения:
- готовит вопросы для рассмотрения на педагогическом совете;
- обеспечивает учебной литературой, учебно-наглядными пособиями, оборудованием для нормального ведения учебного процесса;
- организует техническое обслуживание транспортных средств, работу вспомогательных производств.

3.3. Педагогический совет формируется директором Автошколы и возглавляется им.

- в состав педагогического совета включается главный бухгалтер, наиболее опытные преподаватели и мастера производственного обучения, (количественный состав педагогического совета устанавливается в зависимости от объемов подготовки и переподготовки водителей).

- в компетенцию педагогического совета входит рассмотрение комплекса вопросов учебной деятельности, вносимых по инициативе директора Автошколы или не менее трех членов совета.

3.4. Для организации учебного процесса привлекаются штатные и нештатные преподаватели и мастера производственного обучения в соответствии с годовым планом-прогнозом по учебной деятельности.

3.5. Преподавателями по устройству и эксплуатации транспортных средств назначаются лица, имеющие, как правило, высшее образование по соответствующей автотранспортной или транспортной специальности.

Преподаватели по Правилам дорожного движения и основам безопасности управления транспортными средствами, кроме перечисленных требований, должны иметь водительское удостоверение на право управления соответствующими транспортными средствами, а преподаватели по медицинским вопросам - соответствующее образование.

Преподавателям, исходя из учебного плана, определяется годовая нагрузка учебных часов, на основании которой устанавливается почасовая или месячная заработная плата.

3.6. Мастерами производственного обучения вождению назначаются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, трехлетний стаж управления транспортными средствами соответствующих категорий.

3.7. К преподаванию могут привлекаться лица, имеющие соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

3.8. Права и обязанности преподавателей и мастеров производственного обучения определяются инструкциями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.9. Повышение квалификации педагогических работников учебного подразделения проводится один раз в пять лет по программам, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

3.10. Учебный процесс регламентируется Примерными программами подготовки водителей транспортных средств, утвержденными Министерством образования и науки РФ, а также разрабатываемыми и утверждаемыми Автошколой учебными графиками и расписаниями занятий, включает в себя теоретические, практические занятия и практическое обучение вождению транспортных средств.

3.11. Теоретические и практические занятия проводятся в учебных кабинетах (классах). Практическое обучение вождению транспортных средств проводится на тренажерах (при их наличии), учебном автодроме (площадка для учебной езды) и на учебных маршрутах. Учебные

маршруты определяются для каждого упражнения с учетом полной отработки заданий и согласовывается с территориальным органом ГИБДД МВД РФ. Практическое вождение осуществляется на транспортных средствах, принадлежащих Автошколе, или на арендуемом транспорте.

4. Обучающиеся Автошколы

4.1. Для обучения в Автошколе принимаются лица, состояние здоровья, которых удовлетворяет медицинским требованиям, предъявляемым к водителям авто-мотосредств.

Обучающиеся в Автошколе во время обучения подчиняются правилам внутреннего распорядка.

4.2. Права и обязанности, обучающихся в Автошколе определяются настоящим Положением, а также индивидуальным договором, заключенным с обучающимися.

4.3. Обучающиеся имеют право на получение образовательных услуг в сфере профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств в соответствии с государственными образовательными стандартами, программами подготовки водителей транспортных средств, а также на получение дополнительных услуг, в том числе платных.

4.4. Прием лиц для обучения в Автошколе производится при предоставлении следующих документов:

Для подготовки водителей на право управления транспортными средствами категорий «А», «В», «С», «ВЕ» и «СЕ» и переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «С» на категорию «В»:

- заявление;
- медицинской справки установленного образца о годности к управлению транспортными средствами соответствующих категорий;
- двух - трех фотокарточек размером 3х4 см:
- паспорта или заменяющего его документа, выданного в установленном порядке;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета).

4.5. Зачисление лиц, подавших надлежащим образом оформленные необходимые документы в образовательное подразделение - Автошколу для обучения, также их выпуск и отчисление оформляются приказом, подготовленным директором Автошколы. Основание для отчисления курсанта является личное заявление или если обучающийся систематически не выполняет свои обязанности, указанные в п.п. 3.15-3.24 настоящего договора, или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

4.6. Профессиональная подготовка осуществляется, как в учебных группах. Образовательное подразделение Автошколы заводит журнал учета обучения. Не менее, чем за 30 дней окончания обучения образовательное подразделение направляет в территориальный орган ГИБДД списки обучающихся каждой группы и заявку о приеме экзаменов с указанием даты окончания обучения (приказ МВД России № 860-97, зарегистрированный в Минюсте РФ 27.02.1998г. №1479).

5. Учебно-материальная база

5.1. Образовательное подразделение - Автошкола для обеспечения подготовки и переподготовки располагает:

- Учебными кабинетами (классами), оснащенными учебным лабораторным оборудованием учебно-наглядными пособиями и стендами учебной документации, соответствующими перечню учебного оборудования для подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «ВЕ» и «СЕ» и переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «С» на категорию «В»

- Учебным автодромом (площадкой для учебной езды);
- Учебными транспортными средствами (собственными или арендуемыми).

5.2. Типовые нормативы оснащения учебных кабинетов Автошколы устанавливаются соответствующими программами Министерства образования и науки РФ.

5.3. Учебные транспортные средства образовательного подразделения - Автошколы обозначаются опознавательными знаками «Учебное транспортное средство» («Учебная») эмблемой, номером телефона Автошколы, оборудуются дополнительными педалями сцепления (кроме транспортных средств с автоматической трансмиссией) и тормоза, дополнительным зеркалом заднего вида, а также должны быть зарегистрированы в установленном порядке.

6. Итоговая аттестация

6.1. Для определения качества полученных знаний, умений навыков обучающихся, Ориентироваться на местности, для выявления их подготовленности в соответствии с требованиями учебных программ и планов, обучающиеся сдают внутренние экзамены и зачеты в Автошколе в соответствии с примерной программой подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В», «В», «С», «ВЕ», «СЕ» и переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «С» на категорию «В», а затем квалификационные экзамены в органе ГИБДД МВД РФ.

Сдача экзаменов по практическому вождению транспортных средств в ГИБДД МВД РФ осуществляется, как правило, на транспортных средствах, предоставленных образовательным подразделением - Автошколой.

6.2. В образовательном подразделении - Автошколе для проведения внутренних (итоговых) экзаменов из числа инженерно-педагогических работников назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов комиссии. Дополнительно в состав комиссии могут включаться мастера производственного обучения.

6.3. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения, предусмотренный учебными программами подготовки и переподготовки водителей транспортных средств.

6.4. Теоретические экзамены в учебных группах подготовки водителей транспортных средств проводятся по экзаменационным билетам на основе утвержденных ГИБДД МВД РФ.

6.5. Экзамены по практическому вождению транспортных средств проводятся в два этапа:

первый этап - на автодроме (площадке для учебной езды):

второй этап - на контрольном маршруте.

6.6. Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписанным председателем и членами комиссии, утверждается руководителем образовательного подразделения - Автошколы и скрепляется печатью.

На основании протокола экзаменационной комиссии выдаются свидетельства об окончании обучения, которые удостоверяются подписями председателя комиссии, начальником учебного отдела и руководителем АНО ДПО «АВ»Золотой руль» и скрепляются печатью.

6.7. Учащиеся, не сдавшие выпускные экзамены, проходят дополнительные занятия и экзамен в Автошколе за отдельную плату.

6.8. Учащиеся Автошколы не сдавшие экзамен в органах ГИБДД, проходят повторный экзамен в установленном порядке.

6.9. В случае утраты свидетельства об окончании обучения, Автошколой выдается дубликат по заявлению владельца на основании протокола экзаменационной комиссии и реестра выдачи свидетельств.

7. Финансовая деятельность

8.1. Средства Автошколы состоят из:

- сумм, получаемых за обучение (как физических, так и юридических лиц);
- сумм добровольных взносов;
- сумм, поступающих за пользование имуществом Автошколы в виде арендной платы.

8.2. Автошкола:

- разрабатывает, в пределах действующего законодательства РФ, сметно - финансовые расчеты

затрат, связанных с проведением учебного процесса и расчеты окупаемости этих затрат (цены);

- устанавливает в соответствии с действующим законодательством РФ стоимость за подготовку водителей и тарифы на проведение других видов работ и услуг в соответствии с договором заключенным с обучающимися;

- оформляет документы на списание с баланса прошедших нормативный срок эксплуатации учебные автомобили, изношенное или непригодное для дальнейшего использования оборудование, инвентарь, инструмент, когда восстановление этого имущества невозможно, экономически нецелесообразно.