

У Т В Е Р Ж Д Е Н

решением

собрания учредителей

от 15.10.2015 года с

последующими изменениями

от 15.10.2015 года

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Академия вождения «Золотой Руль»**

**г. Туймазы, РБ
2015г.**

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
09.11.2015 г. № 2086

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная Некоммерческая Организация дополнительного профессионального образования «Академия вождения «Золотой Руль» (далее «Организация»), является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, созданной в целях предоставления услуг в области образования и наук.

1.2. Организация создана для осуществления образовательного процесса в сфере получения гражданами профессионального и связанного с ним дополнительного образования, а также в сфере хозяйственно-финансовой деятельности и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Организации может быть физическое лицо и (или) юридическое лицо (именуемое в дальнейшем - «Учредитель» или «Участник»).

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

1.7. Организация использует имущество для целей определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании». Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.8. Организация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание места его нахождения. Организация имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных Законодательством Российской Федерации и его уставом.

1.11. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. В представительствах организации ведение образовательной деятельности запрещается.

1.12. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.13. Полное официальное наименование Организации: Автономная Некоммерческая Организация дополнительного профессионального образования «Академия вождения «Золотой Руль».

1.14. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «АВ «ЗР»

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"09.11.2015" г. № 2086

1.15. Организация создана на неограниченный срок.

1.16. Учредителями Организации являются:

1) Кеба Сергей Иванович, 20 января 1967 года рождения, место рождения с.Матвинха Володарского района Киевской области, ИНН 026906759560, паспорт 8011 473028, выдан Отделом УФМС России по Республике Башкортостан в г. Туймазы 10 февраля 2012 года, код подразделения 020-025, зарегистрированный по адресу: Республика Башкортостан, город Туймазы, улица Северная, д.14а, кв.3,

2) Никитин Кирилл Михайлович, 20 сентября 1972 года рождения, место рождения город Буинск Республики Татарстан, ИНН 742000332205, паспорт 7500 367977, выдан ОВД гор. Чебаркуля Челябинской области 4 октября 2000 года, код подразделения 742-038, зарегистрированный по адресу: Республика Башкортостан, город Туймазы, улица Луначарского, дом 39, квартира 12;

1.17. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Республика Башкортостан, 452750, г. Туймазы, ул. Мичурина строение 11 этаж 2, офис №3.

Юридический адрес Организации: Российская Федерация, Республика Башкортостан, 452750, г. Туймазы, ул. Мичурина строение 11 этаж 2, офис №3.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в области профессиональной подготовки, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования переподготовки и повышения квалификации:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- удовлетворение потребности граждан в профессиональном и дополнительном образовании;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием.

2.2. Задачи Организации:

- создание системы профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий промышленности, строительства, сферы услуг и других предприятий и организаций, в том числе по обучению водителей авто, мотто и других транспортных средств;

- повышение квалификации специалистов для предприятий, а также подготовка и переподготовка рабочих кадров из числа незанятого населения;

- реализация государственных программ обеспечения занятости населения на основе внедрения систем ускоренной подготовки, переподготовки и повышения квалификации квалифицированных кадров для граждан, предприятий и организаций с использованием передовых технологий обучения;

- методическое, информационное и аналитическое обеспечение специалистов предприятий;

- популяризация движения за улучшение охраны труда и промышленной безопасности;

- получение дохода и реинвестирование его на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного и производственного процесса;

- пропаганда достижений науки, техники, передового опыта и внедрение новой техники, перспективных, энергосберегающих и экологически чистых технологий.

- организация действует в условиях единого федерального культурного и образовательного пространства, сохраняя и развивая систему образования национальных культур в условиях многонациональной республики на условиях общедоступности, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

2.3. Для достижения, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
09.11.2015 г. № 2086

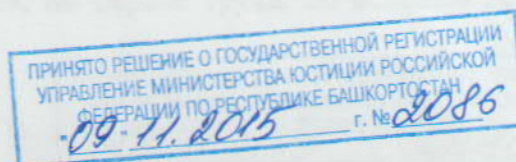
- организация и проведение профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования (в т.ч. в форме лекций, семинаров, курсов и в иных формах);
 - организация и проведение дополнительного образования, дополнительного профессионального образования повышения квалификации и подготовки и переподготовки (в т.ч. в форме лекций, семинаров, курсов и иных формах);
 - повышение квалификации работников, руководителей и специалистов (в т.ч. в форме лекций, семинаров, курсов и иных формах);
 - участие в деятельности других образовательных, коммерческих и некоммерческих организаций всех форм деятельности;
 - предоставление возможности получения дополнительного образования, дополнительного профессионального образования (в т.ч. в форме лекций, семинаров, курсов и иных формах);
 - организация и проведение лекций, семинаров, конференций, симпозиумов, выставок, ярмарок, презентаций и аукционов;
 - оказание услуг по обеспечению юридических лиц и граждан информационными материалами и иных информационных услуг (в том числе информационно - вычислительное обслуживание);
 - создание и участие в деятельности совместных предприятий, ассоциаций, консорциумов, концернов, в том числе с иностранными партнерами и других российских и иностранных организационных структур для осуществления основных и других видов деятельности;
 - осуществление благотворительной, природоохранной, инновационной, внедренческой деятельности;
 - организация выставок, конференций, школ-семинаров, рабочих встреч, конкурсных мероприятий. И т.п., а также распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- 2.4. Для осуществления уставных целей организация вправе:
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда по договорной и контрактной основе;
 - самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы, учебные планы в соответствии с требованиями законодательства в области образования;
 - распространять информацию о своей деятельности;
 - самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
 - привлекать к учебному процессу квалификационных специалистов;
 - выдавать документы об образовании установленного образца;

3. ТИПЫ, ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Все образовательные услуги в Организации осуществляются на основе дополнительных образовательных типовых и авторских программ, разработанных в соответствии с государственными стандартами, учитывающими особенности социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, а также интересы образовательных учреждений, общественных организаций.

Программы профессионального обучения, дополнительного профессионального обучения, дополнительного образования, повышения квалификации, предназначены для подготовки кадров предприятий промышленности, строительства, сферы услуг, обучения, подготовки и переподготовка водителей автотранспортных средств,

3.2. Указанные программы реализуются Организацией на основании лицензий, разрешений и свидетельств, полученных Организацией в порядке, установленном действующим законодательством.



3.3. Обучение, переквалификация, дополнительное образование, дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации ведется в Организации на основании договоров на образовательные услуги, заключаемых с физическими лицами, предприятиями, учреждениями, организациями. Обучение в Организации ведется на русском языке. Режим занятий обучающихся определяется в договоре. Для теоретических видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Для практических видов занятий устанавливается астрономический час продолжительностью 60 минут.

3.4. Курсовое обучение, семинары, повышение квалификации и профессиональная переподготовка, дополнительная профессиональная подготовка, дополнительное образование специалистов в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Образовательные услуги в организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

Продолжительность обучения на каждом этапе устанавливается Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного ним договора:

- семинары-24 часа;
- профессиональная подготовка от 72 до 560 часов,
- повышение квалификации до 72 часов;
- дополнительное образование до 72 часов, от 72 до 560 часов;
- дополнительное профессиональное образование от 72 часов до 560 часов;
- курсовое обучение - 20-70 часов
- курсовое обучение - 72-500 часов.

3.5. Прием граждан в Организацию, для получения образования, производится по заявкам (заявлениям).

3.5.1 Зачисление в Организацию производится приказом Директора и оформляется договором.

3.5.2. Принимаются граждане мужского и женского пола, имеющие среднее (не полное и полное), среднее профессиональное, высшее, высшее незаконченное образование.

3.5.3. Граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, имеющие регистрацию, принимаются на общих основаниях в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

3.6. Отчисление обучающихся из Организации осуществляется приказом Директора:

- 3.6.1. По собственному желанию обучающегося при наличии письменного заявления;
- 3.6.2. За не внесение платы за обучение;
- 3.6.3. За нарушение правил внутреннего распорядка;
- 3.6.4. За неуспеваемость по результатам промежуточной аттестации;
- 3.6.5. За другие деяния, противоречащие требованиям законов и правовых актов;
- 3.6.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся и выбывших из Организации, по уважительной причине, может производиться по личному заявлению, при условии полной оплаты за обучение. Решение о восстановлении принимает директор Организации;

3.7. Деятельность Организации регламентируют следующие виды локальных актов, издаваемых и принимаемых органами управления Организации в установленном порядке:

- 1) Устав Организации;
- 2) приказы Директора;
- 3) распоряжения Директора;
- 4) указания Директора;
- 5) решения общего собрания учредителей (учредителя) Организации;
- 6) положения и иные документы, утверждаемые Директором;
- 7) правила (внутреннего распорядка и др.);
- 8) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);

- 9) договоры и соглашения, заключенные Организацией с иными субъектами права;
- 10) учебные планы, расписания занятий, учебные графики;
- 11) другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности Организации, и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.8. По окончании обучения обучающимся, успешно сдавшим экзамены, выдается свидетельство или удостоверение установленного образца.

3.9. Промежуточные аттестации устанавливаются в форме зачета, тестирования и внутреннего экзамена и проводятся в электронном виде. Все виды аттестации имеют оценочный результат «сдан» или «не сдан», которые фиксируются в экзаменационном протоколе.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Финансирование и материально-техническое обеспечение Организации осуществляется за счет средств учредителей (участников) и иных источников, не запрещенных законодательством.

Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

4.3.1. добровольные имущественные взносы и пожертвования, гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

4.3.2. торговля покупными товарами, оборудованием;

4.3.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.3.4. доходы, получаемые от собственности Организации;

4.3.5. другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации её учредителями (участниками), является собственностью Организации.

4.5. Все имущество Организации не подлежит перераспределению учредителям (участникам) Организации. Организация в отношении закреплённого за ней имущества на правах собственности, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности заданиями учредителей и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.6. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ней имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ей учредителями (участниками) Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.7. Доходы, полученные Организацией, и приобретённые за счёт доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

4.8. Учредители (участники) Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.9. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.10. Организация имеет учебную часть и бухгалтерию.

4.11. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

4.12. Ведение финансово-хозяйственной деятельности в рамках Уставных целей и задач, осуществление видов деятельности, требующие лицензирования, Организация вправе заниматься после получения соответствующих лицензий в установленном действующим законодательством порядке

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организации является общее собрание учредителей (участников) Организации.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

5.2.1. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.3. Образование исполнительных органов Организации, его Ревизионной комиссии, назначение аудитора и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.4. Изменение Устава Организации;

5.2.5. Утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации;

5.2.6. Реорганизация и ликвидация Организации;

5.2.7. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.2.8. Принятие в состав учредителей Организации.

5.2.9. Участие в других организациях;

5.2.10. Решение о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них, а также других внутренних документов Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;

5.3. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствуют все учредители.

5.3.1. Общее собрание учредителей (участников) в праве рассматривать любые вопросы, решения по ним принимаются единогласно. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются также единогласно

5.3.2. Решения Собрания учредителей (участников) являются обязательными для исполнения всеми органами, структурными подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Организации.

5.4. Очередное собрание учредителей (участников) Организации созывается не реже 1 раза в год и не позднее 4 месяцев по окончании финансового года.

5.5. Внеочередные Общие собрания Организации созываются по мере необходимости, а также по требованию любого из учредителей - не позднее, чем 30 дней со дня уведомления Директора Организации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Директором Организации.

О дне собрания и повестке дня учредители (участники) Организации письменно уведомляются Директором Организации не позднее, чем за 10 дней до даты проведения.

5.6. Порядок созыва и деятельности Общего собрания учредителей (участников) Организации определяется настоящим Уставом, а также иными документами, утверждаемыми Общим собранием учредителей (участников).

5.7. Выход учредителя (участника) из состава Организации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя общего собрания. Не позднее 1 месяца после подачи учредителем (участником) заявления о выходе из состава учредителей (участников)

Организации, общее собрание обязано решить вопросы, связанные с выходом из учредителей (участников) Организации.

5.7.1. При выходе учредителя (участника) из состава Организации, имущество, переданное, им в собственность Организации не возвращается.

5.7.2. Учредитель (участник) Организации за нарушение норм Устава, нанесение материального и (или) морального ущерба Организации, или за совершение действий, дискредитирующих Организацию, может быть исключен из состава учредителей (участников) Организации.

5.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

5.9. Директор осуществляет текущее управление деятельностью Организации.

5.10. Директор Организации избирается общим собранием сроком на 5 лет. По истечении указанного срока директор Организации может быть переизбран на новый срок. Досрочное прекращение полномочий директора относится к исключительной компетенции общего собрания.

5.11. Директор Организации подотчетен в своей деятельности общему собранию.

5.12. Директор Организации:

5.12.1. осуществляет общее руководство деятельностью Организации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Организацию задач;

5.12.2. осуществляет контроль над исполнением решений общего собрания всеми должностными лицами и работниками Организации;

5.12.3. без доверенности осуществляет действия от имени Организации;

5.12.4. подписывает документы, заключает сделки, не отнесенные к компетенции Организации, представляя интересы Организации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Организации;

5.12.5. от имени Организации заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

5.12.6. открывает в банках расчетные и другие счета;

5.12.7. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

5.12.8. организует и контролирует разработку внутренних документов Организации регламентного характера (положения, инструкции, предписания, пр.), в пределах своей компетенции утверждает указанные документы, либо предоставляет их на утверждение общему собранию;

5.12.9. организует и созывает очередное и внеочередное общее собрание Организации;

5.12.10. представляет общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

5.12.11. осуществляет все другие необходимые действия по управлению имуществом и делами Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к полномочиям общего собрания.

6. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредители (участники) Организации осуществляют полный надзор за деятельностью Организации;

6.2. Контроль над финансовой деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор), если решение о создании таковой комиссии принято общим собранием учредителей Организации.

6.3. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на 5 лет. Ревизионной комиссии (ревизором) контрольные функции исполняются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

6.5. Ревизионная комиссия (ревизор):

- 6.5.1. Контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;
- 6.5.2. Осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- 6.5.3. Проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями, заявлениями и запросами в исполнительном органе Организации;
- 6.5.4. Осуществляет контроль над подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

6.6. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Организация обязана:

- обеспечить качественное выполнение учебных, научно-исследовательских, проектных и иных видов выполняемых работ и услуг;
- создавать условия для высокопроизводительного труда преподавателей, сотрудников, обеспечить охрану имущественных и социальных прав работников;
- выполнять свои обязательства перед партнерами, контрагентами, и сотрудниками;
- эффективно вести свою финансово-хозяйственную деятельность;
- предоставлять отчеты о финансовой деятельности Организации государственным органам в установленном законом порядке.

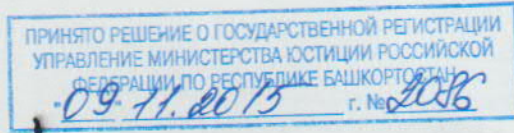
7.2. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и устанавливаемыми в соответствии с законодательством образовательными стандартами и требованиями;
- пользоваться помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, библиотек и другими структурными подразделениями Организации;
- выбирать специализацию обучения; объективную оценку знаний и умений;
- на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательные и профессиональные программы соответствующего уровня при согласии администрации этого учебного заведения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном действующим законодательством;
- в свободное от учебы время работать на предприятиях и организациях;
- пользоваться иными правами, определенными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными актами, регламентирующими деятельность Организации и договором, заключенным с Организацией.

7.3. Обучающийся обязан:

- осваивать образовательные программы Организации, выполнять требования Устава Организации, своевременно вносить плату за обучение;
- глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий и контрольных испытаний, устанавливаемых организацией;
- выполнять правила внутреннего распорядка и другие обязательные распоряжения и приказы;
- беречь инвентарь, оборудование и другое имущество, выполнять требования по технике безопасности, участвовать в противопожарных мероприятиях;
- проходить медицинские осмотры, участвовать в профилактических и иных оздоровительных мероприятиях, организуемых Организацией;
- выполнять другие обязанности перед Организацией.

7.4. Сотрудники и преподаватели обязаны:



- добросовестно выполнять функции, возложенные на них заключенным контрактом, настоящим Уставом, решениями администрации Организации;
- выполнять правила трудового распорядка и должностные инструкции;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, правила производственной санитарии и гигиены, меры противопожарной безопасности;
- строго соблюдать трудовую дисциплину, должностные обязанности.

7.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

7.6. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Ликвидация Организации производится по решению Общего собрания учредителей (участников) Организации, судебных либо иных, уполномоченных на то органов.

8.3. Общее собрание учредителей (участников) Организации принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием учредителей (участников) Организации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

8.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей (участников) Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.

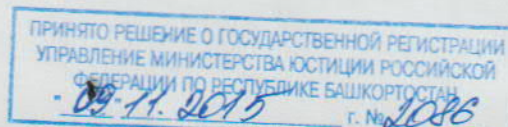
8.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законом, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания учредителей (участников) Организации и подлежат государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
10 (десять) листов
Директор АНО «Золотой Рудь»
Кеба С.И. [подпись]
«15» сентября 2015 г

Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании
Единый государственный реестр юридических лиц

" 8 " ноября 2010 г.
ОГРН 1100200604101

Ведомственный учетный номер 0314050061

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

" 18 " ноября 2015 г.
Начальник [подпись] П.А.Кушма
(должность) (подпись) (ф.о.о.)